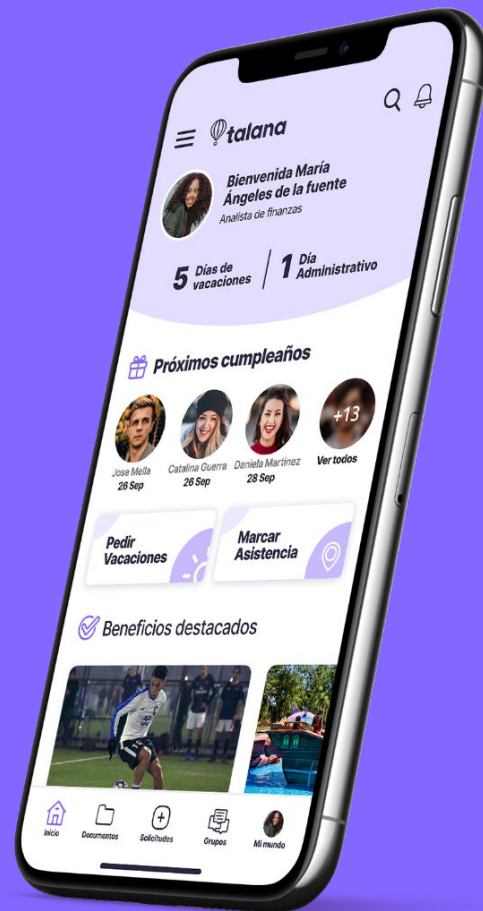




talana

tecnología humana

Perfiles de Administrador

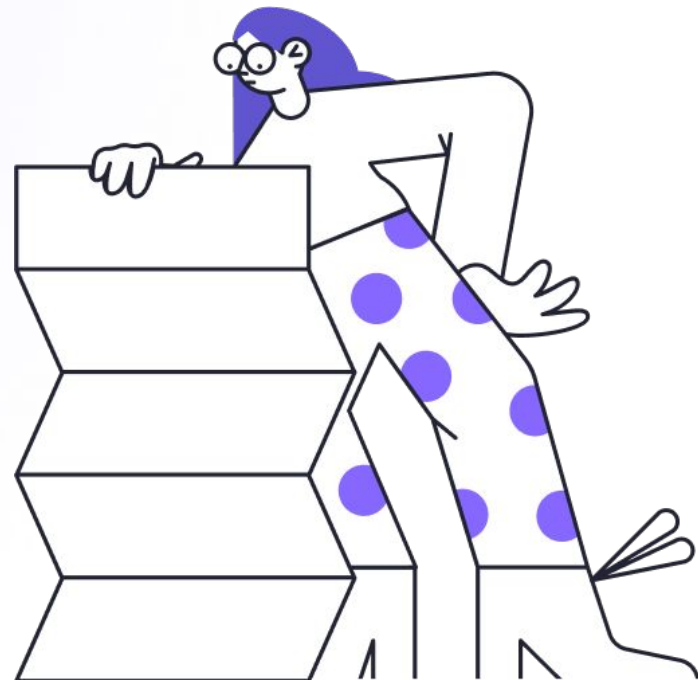


Confidencial de la Compañía

Información General

Los permisos dan acceso a todos o algunos de los módulos y menús de ellos. Encontraremos permisos que deben ser ingresados siempre con algún permiso independiente para que funcione correctamente. Pueden mezclarse permisos del módulo de remuneraciones, asistencia, firma digital y de la App, sin problemas.

En este archivo encontrarás los perfiles que existen actualmente ordenados por módulo.

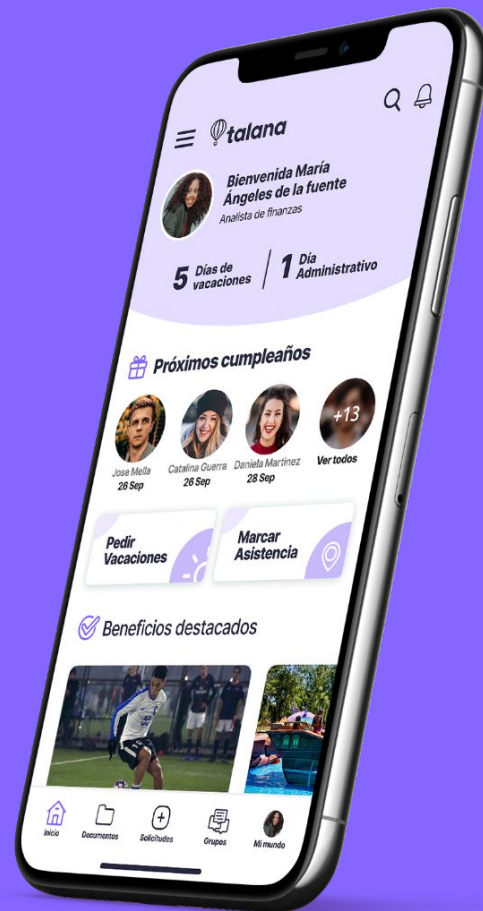




talana

tecnología humana

Remuneraciones y Gestión de Personas



Administrador de ausencias y vacaciones

Este es un perfil **complementario****, por tanto, se debe asignar con otro perfil independiente.
Este perfil puede hacer lo siguiente:

- Acceso al administrador de ausencias
- Gestionar vacaciones
- Gestionar licencias
- Gestionar permisos
- Gestionar días administrativos
- Descargar reportes de ausentismos
- Acceso al calendario de ausencias
- Acceso al historial de ausencias

**** Los perfiles complementarios pueden tener variaciones en sus funcionalidades según el perfil independiente que se le sea asignado y las facultades de este.**

Reportes Remuneraciones Básico

Este es un perfil **complementario****, por tanto, se debe asignar con otro perfil independiente. Este perfil puede hacer lo siguiente:

- Acceso a descargar reportes de las pestañas: Básicos, ausentismos, dotación y gestión
- Acceso a los reportes personalizados (Creación, edición, descarga y eliminación)

**** Los perfiles complementarios pueden tener variaciones en sus funcionalidades según el perfil independiente que se le sea asignado y las facultades de este.**

Solo Ver Empleados

Este perfil puede hacer lo siguiente:

- Tiene acceso a la ficha completa del colaborador, sin ver sueldos y sin editar.
- Tiene acceso a todas las carpetas del colaborador, sin carga y generación de documentos.
- Tiene acceso al administrador de ausencias sin gestionar ausentismos (vacaciones, licencias y permisos)
- Tiene acceso a los reportes, calendario e historial dentro del administrador de ausencias.

Solo Ver Empleados Sin Sueldo

Este perfil puede hacer lo siguiente:

- Tiene acceso a la ficha completa del colaborador, sin ver sueldos y sin editar.
- Tiene acceso a la carpeta del colaborador, sin carga y generación de documentos y sin acceso a las liquidaciones de sueldo
- Tiene acceso al administrador de ausencias sin gestionar ausentismos (vacaciones y permisos)
- Tiene acceso a los reportes, calendario e historial dentro del administrador de ausencias.

Operador Mundo APP

Este es un perfil **complementario****, por tanto, se debe asignar con otro perfil independiente.
Este perfil puede hacer lo siguiente:

- Acceso a Mundo app (Módulo)
- Acceso a Inicio en mundo app (filtros, métricas y reportes)
- Acceso a Usuarios en mundo app (filtros, reportes, métricas y envío de invitaciones de descarga)
- Acceso a Configuraciones en mundo app (configuraciones de todos los módulos y enlaces extras)

**** Los perfiles complementarios pueden tener variaciones en sus funcionalidades según el perfil independiente que se le sea asignado y las facultades de este.**

Usar otros en carga de datos

Este es un perfil **complementario****, por tanto, se debe asignar con otro perfil independiente. Este perfil puede hacer lo siguiente:

- Tiene acceso al cargador de empleados simple en carga de datos
- Tiene acceso a otros cargadores (grupos familiares, cargador masivo de días administrativos en contrato, cargador masivo de documentos, cargador masivo de fotos de perfil, liquidaciones históricas, cargador de registro educacional adicional y cargador de seguros)

**** Los perfiles complementarios pueden tener variaciones en sus funcionalidades según el perfil independiente que se le sea asignado y las facultades de este.**

Analista de Pago Superpoderoso

Este perfil es el que cuenta con la mayor cantidad de atributos dentro de la plataforma, y tiene las siguientes funciones:

- Acceso completo al módulo de gestión de personas o remuneraciones, junto con acceso completo al módulo de firma digital.
- Dar y quitar permisos de administrador a otros usuarios
- Otorgar restricciones de acceso a otros administradores
- Cerrar y cambiar de mes (abrir un mes anterior)
- Crear Campos personalizados
- Eliminar documentos firmados o pendientes de firma, de manera individual y masiva
- Eliminar ausentismos de meses anteriores
- Cambiar el tipo de liquidación
- Acceso al modulo de mundo app.

No puede hacer:

Otorgar el permiso analista de pago superpoderoso a otros administradores

No puede dar permisos a otras bases de datos u empresas.

Analista de Pago

Es el perfil más completo para acceder al módulo de gestión de personas o remuneraciones, junto con el módulo de firma digital, tiene acceso a todas las herramientas y funcionalidades excepto a las siguientes:

- Mundo app
- Dar o quitar permisos a otros administradores
- Generar restricciones de acceso.
- Cargos
- Cambiar de mes (abrir un mes anterior)
- Crear Campos personalizados
- Eliminar documentos firmados o pendientes de firma, de manera individual y masiva
- Eliminar ausentismos de meses anteriores
- Cambiar el tipo de liquidación

Analista de Pago Gerencia

Este perfil tiene de base el perfil de analista de pago

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas)
- Firma Digital
- Panel Gerencial

No tiene acceso a:

- No tiene acceso al modulo de prestamos empresa (Menú lateral > empresa > prestamos)
- No tiene acceso al cargado masivo de prestamos empresa (Menú lateral > carga de datos > Prestamos)
- No tiene acceso al cargador masivo de documentos (Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)

Analista de Pago Sin Reportes

Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago**

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas)
- Firma Digital
- Panel Gerencial

No tiene acceso a:

- No tiene acceso a descargar ningún tipo de reporte en los módulos de gestión de personas o remuneraciones.

Analista de Pago con Restricciones

Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago**

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas) + Firma Digital

Dentro del módulo Remuneraciones (Gestión de personas) No tiene acceso a:

- En la parte de empresa solo tiene acceso al organigrama y a la biblioteca de documentos.
- No puede cargar masivamente Centros de costo, cuentas contables, sucursales, razones sociales, grupos familiares, gerencias (Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)
- No tiene puede cargar línea base de vacaciones (Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)
- No tiene acceso a cargar línea base de días administrativos (Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)
- No tiene acceso al módulo de matriz CCCC (Menú lateral > herramientas avanzadas)
- No tiene acceso al cargador de préstamos masivos (Menú lateral > carga de datos > prestamos)
- No tiene acceso a revisar línea base de vacaciones o línea base de días administrativos (Menú lateral > herramientas avanzadas
- No tiene acceso a los reportes de tipo transferencia (PreviRed, transfer bancarios, etc.)

Analista de Pago sin Ficha

Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago** pero tiene una serie de restricciones

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas)
- Panel Gerencial

El perfil tiene las siguientes características

- No puede crear empleados.
- Puede Ingresar a la ficha de los empleados, no la puede editar.
- Puede generar Contratos, anexos y otros documentos desde la ficha.
- Puede cargar ausentismos y vacaciones en la ficha del empleado.
- No puede editar el grupo familiar
- Tiene acceso a Vacaciones
- Tiene acceso limitado a reportes (solo puede ver reportes de tipo transferencia, ausentismos, gestión, dotación)

Beneficio sin Sueldo

Este perfil tiene de base el perfil de analista de pago pero tiene una serie de restricciones, especialmente para no ver nada relacionado a sueldos.

Solo tiene acceso a:

- Empleados, puede crear, renovar y contratar.
- Puede cargar ausentismos y vacaciones.
- Puede descargar el maestro de empleados sin sueldo

No tiene acceso:

- A ver sueldos
- No puede ver la carpeta del trabajador
- No puede ver el historial del trabajador
- No generar ningún tipo de documento
- No puede modificar ni el usuario ni contraseña del trabajador.

Ingreso Personas completo

Este perfil nace de la necesidad de poder gestionar y cargar información de los colaboradores y sus funciones aplican solo en el módulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

El perfil tiene las siguientes características

- Tiene acceso completo a la ficha del empleado (Crear, Renovar, recontractar)
- Puede cargar ausentismos de manera individual.
- Puede generar contratos, anexos, otros documentos.
- El acceso a empresa es reducido, solo tiene acceso a las plantillas, organigrama y biblioteca de documentos.
- Puede cargar y generar cambios de manera masiva (carga de datos > cargar empleados(simple))
- Puede aprobar o rechazar vacaciones
- Puede generar documentos de manera masiva
- Puede renovar contratos de manera masiva

No puede:

- Finiquitar personas de manera individual.
- No puede cerrar mes

***Para procesos de enrolamiento se debe dar un permiso adicional, con este perfil puede solicitar firma de contratos, anexos, vacaciones.**

Ingreso Personas Medio

Este perfil nace de la necesidad de poder gestionar y cargar información de los colaboradores y sus funciones aplican solo en el módulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

El perfil tiene las siguientes características

- Tiene acceso a la ficha del empleado (Crear, Renovar, recontractar, generar cambios)
- Puede cargar ausentismos de manera individual.
- Puede generar contratos y anexos de manera individual.
- El acceso a empresa es reducido, solo tiene acceso organigrama
- Puede cargar y generar cambios de manera masiva (carga de datos > cargar empleados(simple))
- Puede aprobar o rechazar vacaciones

No puede:

- Finiquitar personas de manera individual.
- No puede cerrar mes
- No tiene acceso a las herramientas masivas (generar documentos masivos, renovar masivamente, etc.)
- No tiene acceso a ver sueldo de empleados
- No tiene acceso a la carpeta del empleado y al historial

***Para procesos de enrolamiento se debe dar un permiso adicional, con este perfil puede solicitar firma de contratos, anexos, vacaciones.**

Ingreso Personas Básico

Este perfil nace de la necesidad de poder gestionar y cargar información de los colaboradores y sus funciones aplican solo en el módulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

El perfil tiene las siguientes características

- Tiene acceso reducido a la ficha del empleado.
- Puede generar contratos y anexos de manera individual.

No puede:

- No puede descargar el maestro de empleados
- No puede cargar ausentismos o vacaciones
- Finiquitar personas de manera individual.
- No puede cerrar mes
- No tiene acceso a las herramientas masivas (generar documentos masivos, renovar masivamente, etc.)
- No tiene acceso a ver sueldo de empleados
- No tiene acceso a la carpeta del empleado y al historial
- No puede crear empleados de manera masiva

***Para procesos de enrolamiento se debe dar un permiso adicional.**

Solo lectura

Este Perfil solo permite extraer información y dejando fuera cualquier tipo de carga o edición dentro del módulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

El perfil tiene las siguientes características:

- Tiene acceso al menú de empleados, pudiendo descargar el maestro de empleados.
- Tiene acceso completo a la ficha del trabajador, sin poder editar o hacer algún cambio.
- Solo tiene acceso al organigrama de la empresa.
- Puede ver el administrador de ausentismos
- Tiene acceso a todos los reportes del módulo de remuneraciones y gestión de personas, excepto los reportes de transferencias. Queda excluido de crear reportes personalizados

Solo vacaciones

Este perfil tiene acceso a:

- Ficha del empleado. Puede ver la parte de ficha, condiciones y vacaciones, sin poder generar ningún tipo de documento, sin ver sueldo, sin poder modificar usuario o contraseña.
- Da acceso solo a agregar vacaciones o días administrativos dentro de la ficha del empleado.
- Puede visualizar el administrador de ausentismos (Vacaciones y días administrativos)
- Se puede complementar con el permiso "aprobación_vacaciones" que da acceso al menú lateral de vacaciones para poder aprobar o rechazar.

***Este perfil puede servir para supervisores o jefaturas que están por sobre los jefes directo de los trabajadores y que también pueden aprobarles vacaciones. El flujo de firma se mantiene entre jefe directo y empleado.**