



Desarrollo Organizacional

# Manual

# KPI

---

# Onboarding

Aprendamos

# Que son los KPI

KPI significa Key Performance Indicator o Indicador clave de desempeño.

Son métricas utilizadas para medir el rendimiento de un objetivo específico dentro de una organización, conocido también como Metas.

# Guía de uso KPI

**Este es un manual bajo el tipo de ciclo Bottom-up.**

# Trabajador

# Creación de KPI

# Validación de KPI

Ingreso desde URL:

## Desarrollo Organizacional

Para acceder a tu cuenta, ingresa tu nombre de usuario y contraseña.

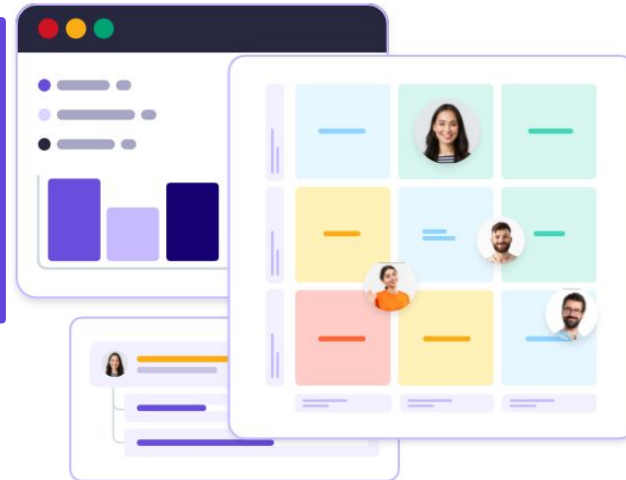
¿Necesitas recuperar tu contraseña?

¿No puedes acceder por aquí?

Inicia sesión y accede a través de Talana

 Ir a Talana Chile

 Ir a Talana Perú



Desde el enlace indicado, ingresa con tu usuario y clave.

- Ingresa al dashboard de inicio del módulo.
- Consulta herramientas y recursos (soporte, centro de ayuda)

**Nota:** el Consultor de Implementación deberá activar el módulo y otorgar los accesos a los administradores.

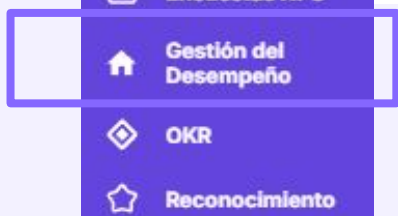
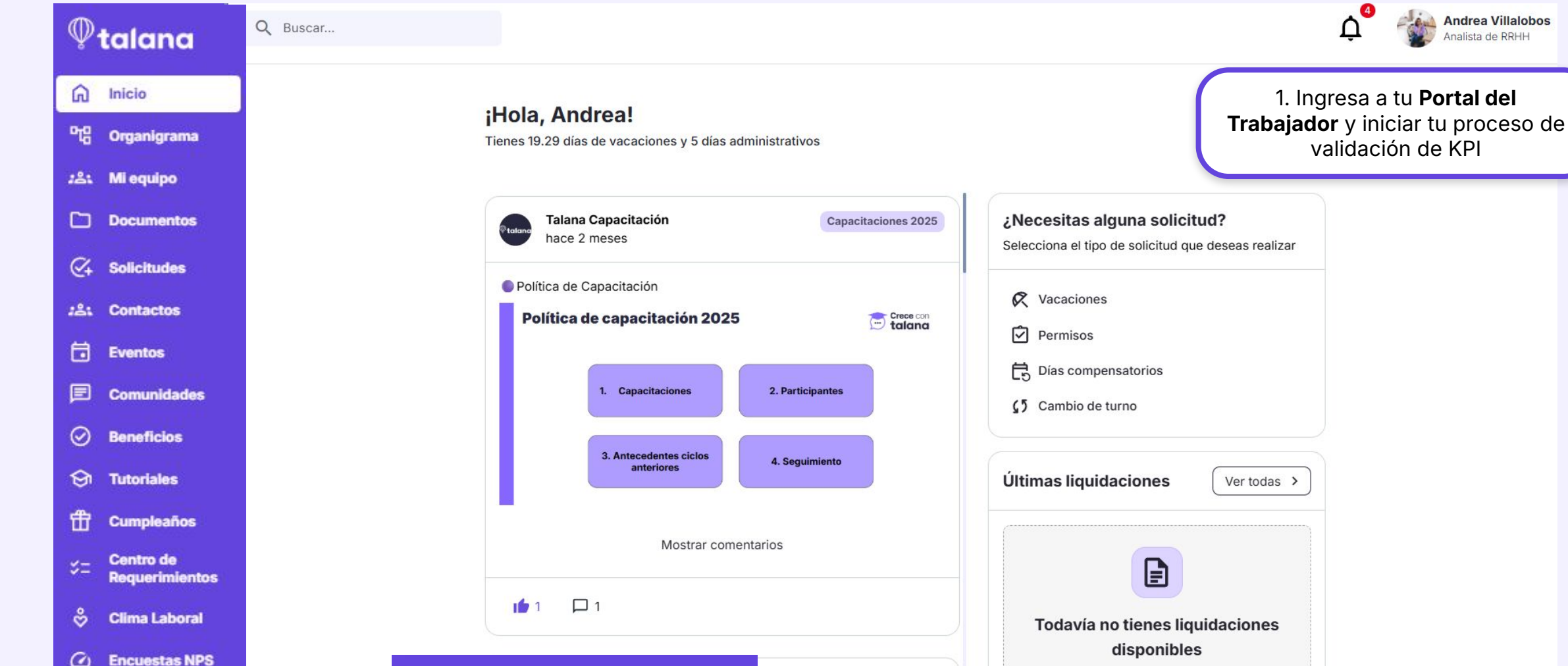
Ingresa al **enlace de Gestión del Desempeño** para iniciar tu proceso de validación de KPI

# Validación de KPI

Ingreso desde portal del trabajador:



1. Ingresa a tu **Portal del Trabajador** y iniciar tu proceso de validación de KPI



2. Pulsa el botón **Gestión del Desempeño** y te redirigirá al menú para validar tus KPI




# Creación de KPI

Bajo esta metodología, el trabajador debe registrar sus KPI desde su portal, allí tendrá acceso directo a la creación:

MIS KPI

**Detalle Persona**

Alejandra Muñoz

COMENTARIOS		PUNTAJES		EQUIPO	
 Positivos 0	 Negativos 0	0 Evaluación	0 Autoevaluación	0 Evaluación	0 Autoevaluación
 Neutros 0		0 Pares		0 Pares	

Recuerde que para avanzar en el proceso, los ponderadores deben sumar 100%

La persona no tiene KPIs asociados

**Agregar KPI**

Nombre  Descripción

Tipo de Cálculo  Unidad de Medida  Período de Medición  Ponderador

Dependencia  Asignar dependencia  Asignar a KPI Padre

Estándar

El resultado corresponde al valor obtenido ponderado sobre la meta

Período	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Meta
Año 1	01-01-2025	31-03-2026	

**Agregar**

Al ingresar al portal, debes dirigirte al menú "Gestión KPI" y luego buscar el accionable "Mis KPI".

El trabajador deberá indicar el nombre del KPI que será evaluado, añadir su descripción, tipo de cálculo, unidad de medida, periodo de medición, ponderador y su dependencia. Por último, indicar sus fechas de inicio y finalización y la meta esperada.

# Creación de KPI

Cuando ya completa la información:

## Agregar KPI

Nombre	Descripción		
Tasa de retención del talento clave	Mantener una retención del 95% del talento clave.		
Tipo de Cálculo	Unidad de Medida	Periodo de Medición	Ponderador
Directo	%	Anual	100
Dependencia	Asignar dependencia		
Estándar	<input type="checkbox"/> Asignar a KPI Padre		

El resultado corresponde al valor obtenido ponderado sobre la meta

El trabajador, cuando ya complete los campos correspondientes, deberá dar clic en "Agregar" para que quede registrado dentro de su portal.

Período	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Meta
Año 1	01-01-2025	31-03-2026	95

Agregar



# Creación de KPI



Una vez registrado el KPI en su portal:

Gestión KPI / **Simplificado**

MIS KPI

## Detalle Persona

Alejandra Muñoz 	COMENTARIOS		PUNTAJES		EQUIPO	
	Positivos 0	Negativos 0	0 Evaluación	0 Autoevaluación	0 Evaluación	0 Autoevaluación
	Neutros 0		0 Pares		0 Pares	

Recuerde que para avanzar en el proceso, los

El trabajador podrá enviar su KPI al líder para que este pueda validar dicho registro.

KPI	Descripción	Dependencia	Tipo de Cálculo	Periodo	Unidad de Medida	Ponderador	Meta	Estado	Comentarios	Acciones
-----	-------------	-------------	-----------------	---------	------------------	------------	------	--------	-------------	----------

Tasa de retención del talento clave	Mantener una retención del 95% del talento clave.	Estandar	Directo	Anual	%	100	95	Solicitar		
-------------------------------------	---	----------	---------	-------	---	-----	----	-----------	--	--

Solicitud de validación enviada

Enviar al líder

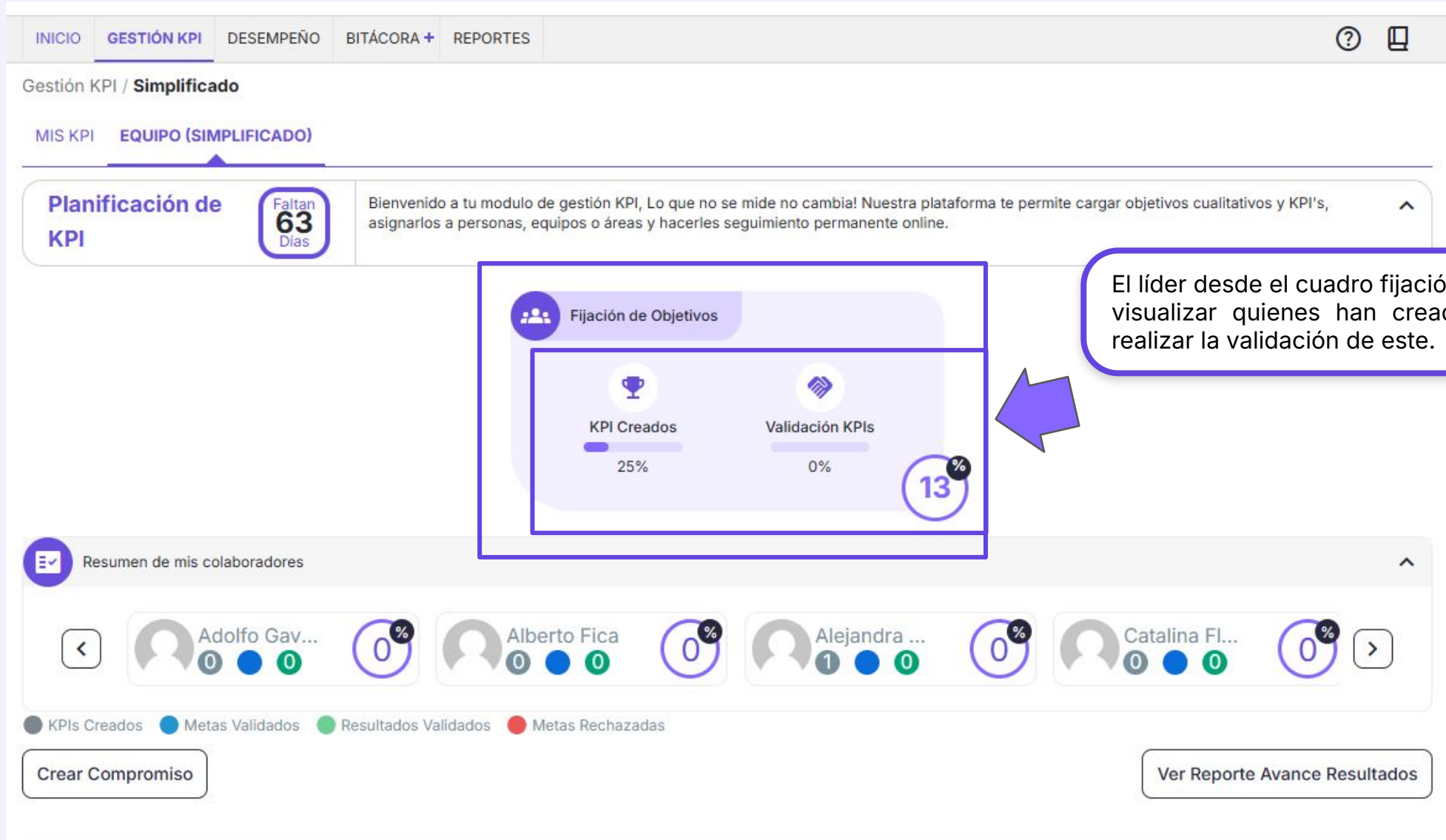


Líder

**Validación de KPI**

# Validación de KPI

El líder al ingresar a su portal, visualizará que trabajadores realizaron el registro de sus KPI para poder validar o rechazar según corresponda:



INICIO **GESTIÓN KPI** DESEMPEÑO BITÁCORA + REPORTES

Gestión KPI / **Simplificado**

MIS KPI **EQUIPO (SIMPLIFICADO)**

**Planificación de KPI** Faltan **63** Días

Bienvenido a tu modulo de gestión KPI, Lo que no se mide no cambia! Nuestra plataforma te permite cargar objetivos cualitativos y KPI's, asignarlos a personas, equipos o áreas y hacerles seguimiento permanente online.

**Fijación de Objetivos**

KPI Creados: 25%  
Validación KPIs: 0% 13%

**Resumen de mis colaboradores**

Adolfo Gav... 0 Metas Validados 0 Resultados Validados 0 Metas Rechazadas  
Alberto Fica 0 Metas Validados 0 Resultados Validados 0 Metas Rechazadas  
Alejandra ... 1 KPIs Creados 0 Metas Validados 0 Resultados Validados 0 Metas Rechazadas  
Catalina FI... 0 KPIs Creados 0 Metas Validados 0 Resultados Validados 0 Metas Rechazadas

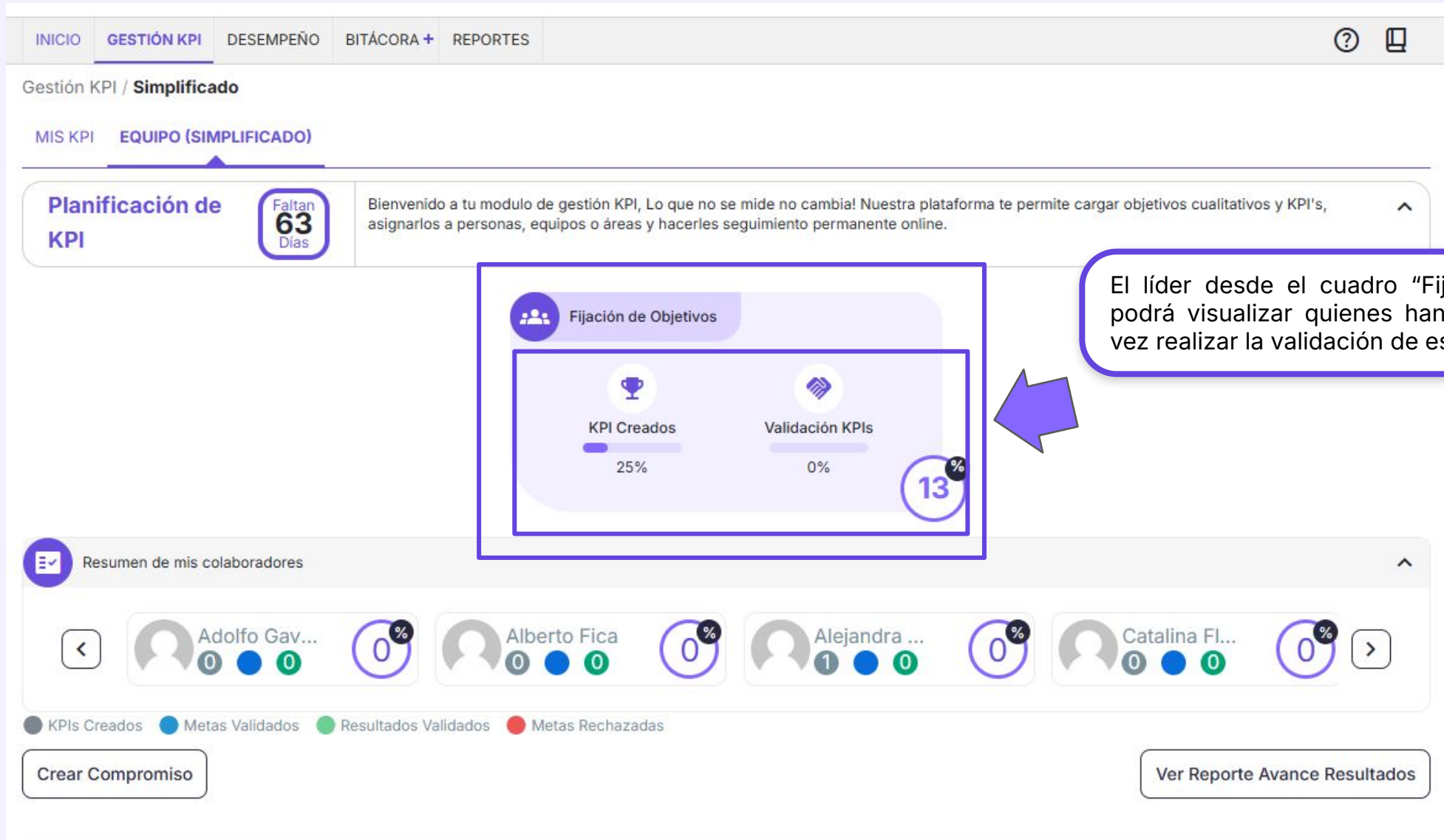
● KPIs Creados ● Metas Validados ● Resultados Validados ● Metas Rechazadas

Crear Compromiso Ver Reporte Avance Resultados

El líder desde el cuadro fijación de objetivos podrá visualizar quienes han creado KPI y a su vez realizar la validación de este.

# Validación de KPI

El líder al ingresar a su portal, visualizará que trabajadores realizaron el registro de sus KPI para poder validar o rechazar según corresponda:



The screenshot shows a web interface for KPI management. At the top, there is a navigation bar with tabs: INICIO, **GESTIÓN KPI**, DESEMPEÑO, BITÁCORA +, and REPORTE. Below this, the page title is "Gestión KPI / Simplificado". There are two sub-tabs: "MIS KPI" and "EQUIPO (SIMPLIFICADO)".

The main content area is divided into two sections. The left section is titled "Planificación de KPI" and features a badge that says "Faltan 63 Días". The right section contains a welcome message: "Bienvenido a tu modulo de gestión KPI, Lo que no se mide no cambia! Nuestra plataforma te permite cargar objetivos cualitativos y KPI's, asignarlos a personas, equipos o áreas y hacerles seguimiento permanente online."

The central focus is a "Fijación de Objetivos" (Objective Setting) panel. It displays two progress bars: "KPI Creados" at 25% and "Validación KPIs" at 0%. A blue callout box with an arrow points to the "Validación KPIs" bar, which has a "13%" badge next to it.

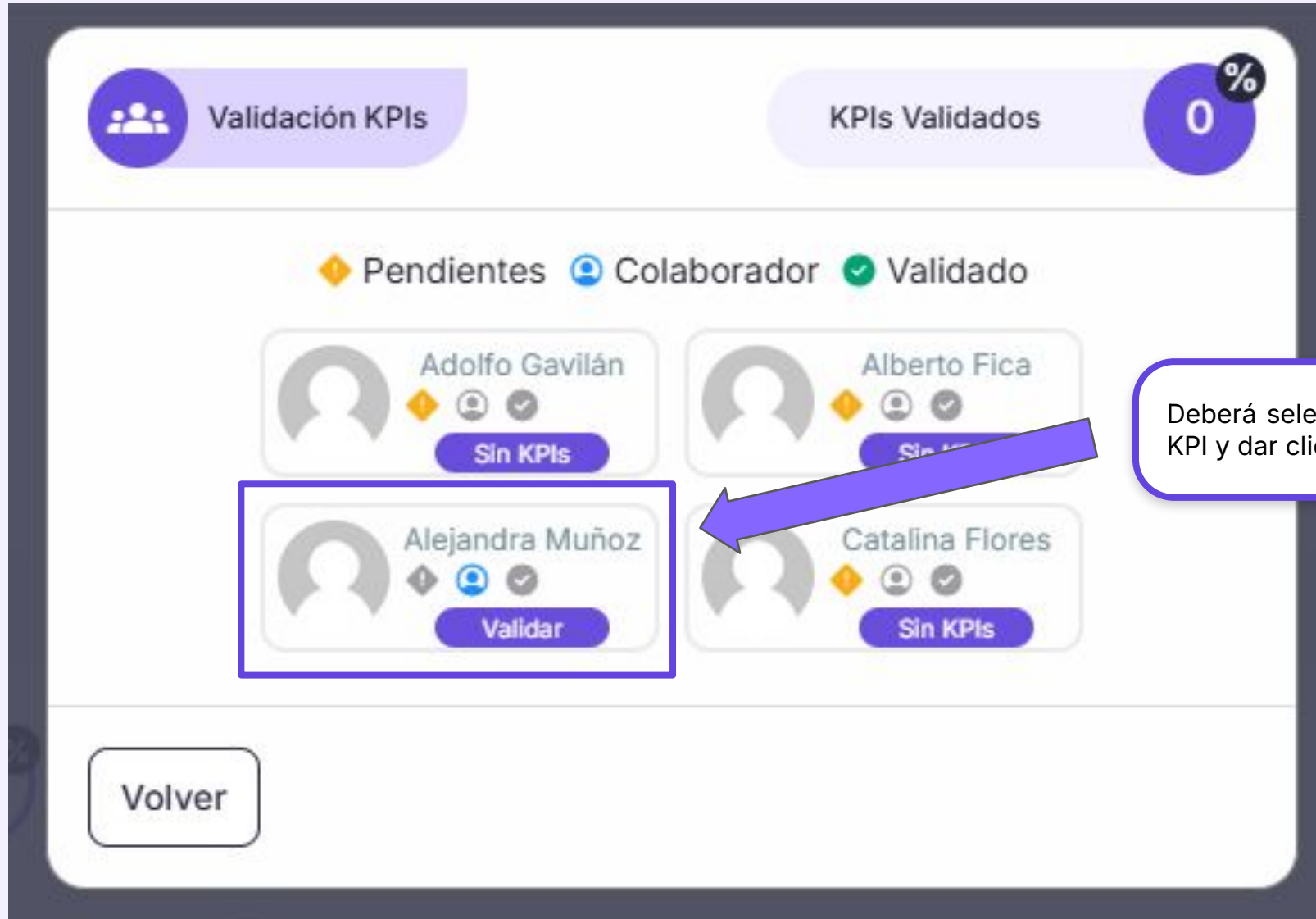
Below this panel is a "Resumen de mis colaboradores" (Summary of my collaborators) section. It shows a list of four team members: Adolfo Gav..., Alberto Fica, Alejandra..., and Catalina FI... Each member has a circular progress indicator with a percentage sign. A legend at the bottom identifies the colors: grey for "KPIs Creados", blue for "Metas Validados", green for "Resultados Validados", and red for "Metas Rechazadas".

At the bottom of the dashboard, there are two buttons: "Crear Compromiso" on the left and "Ver Reporte Avance Resultados" on the right.

El líder desde el cuadro "Fijación de objetivos" podrá visualizar quienes han creado KPI y a su vez realizar la validación de este.

# Validación de KPI

Una vez registrados/creado el KPI, el líder podrá enviar una notificación al trabajador para que valide dicho KPI, desde su portal.



The screenshot shows a mobile application interface for KPI validation. At the top left, there is a purple button labeled "Validación KPIs" with a group of people icon. To its right, a light purple bar displays "KPIs Validados" and a circular badge with "0" and a percentage sign. Below this, there are three status filters: "Pendientes" (yellow diamond), "Colaborador" (blue person icon), and "Validado" (green checkmark). The main area displays four worker cards. Each card shows a worker's name, a profile picture, and a status icon. Below each card is a button: "Sin KPIs" for Adolfo Gavilán, Alberto Fica, and Catalina Flores; and "Validar" for Alejandra Muñoz. The "Validar" button for Alejandra Muñoz is highlighted with a blue box, and a blue arrow points from a text box to it. At the bottom left, there is a "Volver" button.

Deberá seleccionar al trabajador que registro sus KPI y dar clic en "Validar".

# Validación de KPI



Al ingresar a validar, el líder podrá ver un resumen del KPI registrado y realizar acciones según corresponda:

INICIO **GESTIÓN KPI** DESEMPEÑO BITÁCORA + REPORTES

Gestión KPI / **Simplificado**

MIS KPI **EQUIPO (SIMPLIFICADO)**

### Validando a Alejandra Muñoz

Revise atentamente las fechas de cumplimiento y las metas por alcanzar. De ser necesario, antes de rechazarlos, registre comentarios

Debe aprobar cada kpi para poder finalizar la validación, el significado de cada estado

KPI aprobado, el colaborador no puede modificar este kpi

KPI pendiente de aprobación, el colaborador puede modificar este kpi

KPI	Descripción	Ponderador	Unidad de Medida	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Meta	Acciones	Aprobado	Rechazado
Tasa de retención del talento clave	Mantener una retención del 95% del talento clave	100	%	Anual	2025-01-01	2026-03-31	95		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El líder tiene la visualización del KPI y tiene acciones como: **Aprobar** - **Rechazar** - **Comentar**. En caso de no estar de acuerdo con el KPI, también tiene la posibilidad de **"Sugerir KPI"**, ya que puede no estar de acuerdo con la información que registro el trabajador. Al darle clic a este accionable, se abrirá un modal en donde deberá completar los campos de acuerdo al KPI que quiera registrar.

# Validación de KPI



Al ingresar a validar, el líder podrá ver un resumen del KPI registrado y realizar acciones según corresponda:

MIS KPI **EQUIPO (SIMPLIFICADO)**

### Validando a Alejandra Muñoz

Revise atentamente las fechas de cumplimiento y las metas por alcanzar. De ser necesario, antes de rechazarlos, registre comentarios para guiar a su líder en el proceso de corrección de los KPIs.

Debe aprobar cada kpi para poder finalizar la validación, el significado de cada estado es el siguiente:

- KPI aprobado, el colaborador no puede modificar este kpi
- KPI pendiente de aprobación, el colaborador puede modificar este kpi

KPI	Descripción	Ponderador	Unidad de Medida	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Meta	Acciones	Aprobado	Rechazado
Tasa de retención del talento clave	Mantener una retención del 95% del talento clave	100	%	Anual	2025-01-01	2026-03-31	95		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Volver](#) [Sugerir KPI](#) [Finalizar](#)

Powered by **PeopleFIRST**

Se han enviado las respuestas

El líder deberá posicionarse en la columna de la acción a realizar (Aprobado - Rechazado) marcando con un check el punto seleccionado.

Al aprobar el KPI, debe dar clic en "Finalizar" para que le notifiquemos al trabajador, que su KPI registrado fue aprobado. En caso de rechazar se replica lo mismo, pero aquí siempre se recomienda que pueda dejar comentarios indicando el motivo del rechazo.

# Trabajador

# Visualización del

# KPI

# Validación de KPI



Una vez que el trabajador ingrese a su portal, ya podrá visualizar el KPI asignado a su persona:

INICIO **GESTIÓN KPI** DESEMPEÑO BITÁCORA + ?

Gestión KPI / **Simplificado**

**MIS KPI**

**Planificación de KPI** Faltan **63** Días Bienvenido a tu modulo de gestión KPI, Lo que no se mide no cambia! Nuestra plataforma te permite cargar objetivos cualitativos y KPI's, asignarlos a personas, equipos o áreas y hacerles seguimiento permanente online.

**Mis KPIs**

**Tasa de retención del talento clave** 100%  
Mantener una retención del 95% del talento clave

0% Progreso General    1 En Curso    0 Finalizados    0 Fuera de Plazo

El trabajador ya visualizará el KPI en curso desde su portal.

Crear compromiso


# Registro de resultado KPI

De igual forma, al estar validado el KPI el trabajador podrá registrar su medición:

**Información**

Nombre	Tasa de retención del talento clave
Descripción	Mantener una retención del 95% del talento clave
Ciclos KPI	2026P [2026-01-01, 2026-03-31]
Periodo	Anual
Unidad de Medida	%
Tipo de Cálculo	Directo
Ponderador Actual	100%

**Avance**



Detalle (Anual)	Medición	Fecha
Período	Meta	
[2025-01-01, 2026-03-31]	95 % (Validado)	
	<input type="text" value="0"/>	<a href="#">Solicitar Validación</a>



El trabajador será responsable de registrar su resultado al KPI asociado.

# Validación de KPI

De igual forma, al estar validado el KPI el trabajador podrá registrar su medición:

## Información

Nombre	Tasa de retención del talento clave
Descripción	Mantener una retención del 95% del talento clave
Ciclos KPI	2026P [2026-01-01, 2026-03-31]
Periodo	Anual
Unidad de Medida	%
Tipo de Cálculo	Directo



Periodo	Meta	Detalle (Anual)	Medición	Fecha
[2025-01-01, 2026-03-31]	95 % (Validado)		95 % (Pendiente)	2025-10-29

Solicitar Validación



Al momento que se registra el % de medición (que es el resultado), deberás solicitar la validación de este resultado registrado.

# Lider

# Validación de resultado KPI

# Validación de registro de resultado KPI



El líder desde su portal, deberá validar el % de medición registrado por el trabajador:

The screenshot shows the 'Gestión KPI / Simplificado' interface. At the top, there are navigation tabs: INICIO, **GESTIÓN KPI**, DESEMPEÑO, BITÁCORA +, and REPORTES. Below this, the 'EQUIPO (SIMPLIFICADO)' section is active. A 'Planificación de KPI' card shows 'Faltan 58 Días' and a welcome message. A 'Fijación de Objetivos' card displays progress for 'KPI Creados' (25%) and 'Validación KPIs' (25%), with a '25%' badge. The 'Resumen de mis colaboradores' section lists four team members with their KPI progress: Adolfo Gav... (0%), Alberto Fica (0%), Alejandra ... (50%), and Catalina Fl... (0%). A legend at the bottom identifies the status icons: KPIs Creados (grey), Metas Validados (blue), Resultados Validados (green), and Metas Rechazadas (red). A 'Crear Compromiso' button is on the left, and 'Ver Reporte Avance Resultados' and 'Validar Resultados Pendientes' buttons are on the right. The 'Validar Resultados Pendientes' button is highlighted with a red border and a blue arrow points to it from the right.

Al ingresar al portal, deberás ingresar al accionable **"Gestión KPI" > Equipo**. En donde se encontrara el botón **"Validar resultados pendientes"** para dar validez al resultado registrado por el trabajador.

# Validación de registro de resultado KPI

El líder deberá ingresar a su portal para dicha validación:

MIS KPI **EQUIPO (SIMPLIFICADO)**

**Planificación de KPI** Faltan 58 Días

Bienvenido a tu modulo de gestión KPI, Lo que no se mide no cambia! Nuestra plataforma te permite cargar objetivos cualitativos y KPI's, asignarlos a personas, equipos o áreas y hacerles seguimiento permanente online.

**Fijación de Objetivos**

- KPI Creados: 25%
- Validación KPIs: 25%

**Resumen de mis colaboradores**

- Adolfo Gav...: 0% (0 KPIs Creados, 0 Metas Validadas, 0 Resultados Validados)
- Alberto Fica: 0% (0 KPIs Creados, 0 Metas Validadas, 0 Resultados Validados)
- Alejandra ...: 50% (1 KPI Creado, 1 Meta Validada, 0 Resultados Validados)
- Catalina FI...: 0% (0 KPIs Creados, 0 Metas Validadas, 0 Resultados Validados)

● KPIs Creados ● Metas Validados ● Resultados Validados ● Metas Rechazadas

Crear Compromiso

Ver Reporte Avance Resultados

Validar Resultados Pendientes

Nombre	KPI	Meta	Medición	Acciones
Alejandra Muñoz	Tasa de retención del talento clave <i>Anual - Directo</i>	95 (%) <i>2025-01-01 - 2026-03-31</i>	95 (%) <i>2025-10-29</i>	✓ ⊗ 💬

El líder deberá revisar cuál es el % cumplido, según el registro que realizó el trabajador, para aprobar o rechazar dicho registro. Por otro lado, también tendrá la opción de registrar comentarios según corresponda.



# Validación de registro de resultado KPI




El líder deberá ingresar a su portal para dicha validación:

El líder desde la columna **"Acciones"** podrá realizar la gestión del KPI: aprobar, rechazar o incluso dejar comentarios.

Validar Resultados Pendientes

Nombre	KPI	Meta	Medición	Acciones
Alejandra Muñoz	Tasa de retención del talento clave <i>Anual - Directo</i>	95 (%) 2025-01-01 - 2026-03-31	95 (%) 2025-10-29	  

Se recomienda que siempre que se rechace un KPI, se puedan dejar comentarios adicionales, indicando el motivo del rechazo.

-  APROBAR
-  RECHAZAR
-  COMENTAR

# Validación de registro de resultado KPI



El líder deberá ingresar a su portal para dicha validación:

**Nombre KPI**

Sin Comentarios

Agrega un comentario a la meta seleccionada...

Volver Comentar

Al querer dejar un comentario al resultado registrado por el trabajador, se abrirá un modal, con el espacio necesario donde podrá registrar sus comentarios.

Nombre	KPI	Meta
Alejandra Muñoz	Capacitación en Módulo Competencias Laborales	80%
Alejandra Muñoz	Capacitación en Módulo Competencias Laborales	80%

# Validación de registro de resultado KPI





El líder deberá ingresar a su portal para dicha validación:

Validar Resultados Pendientes

Nombre	KPI	Meta	Medición	Acciones
Alejandra Muñoz	Tasa de retención del talento clave <i>Anual - Directo</i>	95 (%) 2025-01-01 - 2026-03-31	95 (%) 2025-10-29	  

Esta acción validará el resultado cargado

Una vez revisado el resultado del KPI, en caso de estar de acuerdo, puedes proceder **Aprobar**, lo cual aprobará el resultado del KPI correspondiente

# Validación de registro de resultado KPI



El líder deberá ingresar a su portal para dicha validación:

[Validar Resultados Pendientes](#)

Nombre	KPI	Meta	Medición	Acciones
Alejandra Muñoz	Tasa de retención del talento clave <i>Anual - Directo</i>	95 (%) <i>2025-01-01 - 2026-03-31</i>	95 (%) <i>2025-10-29</i>	

Esta acción rechazará el resultado cargado, se recomienda agregar comentarios



Una vez revisado el resultado del KPI, en caso de no estar de acuerdo, puedes **Rechazar**, lo cual rechaza el resultado del KPI correspondiente. Si realizas esta acción siempre se recomienda antes poder dejar un comentario del por qué rechazas.

# Validación de registro de resultado KPI

El líder deberá ingresar a su portal para dicha validación:

MIS KPI EQUIPO (SIMPLIFICADO)

Planificación de KPI

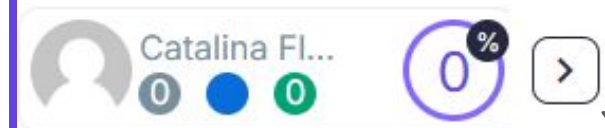
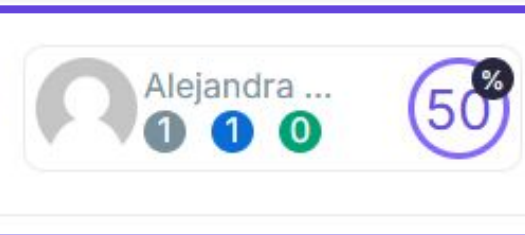
Faltan 58 Días

Bienvenido a tu modulo de gestión KPI, Lo que no se mide no cambia! Nuestra plataforma te permite cargar objetivos cualitativos y KPI's, asignarlos a personas, equipos o áreas y hacerles seguimiento permanente online.



Desde el botón **"Ver reporte avance resultado"** podrás obtener un detalle completo del KPI.

Como jefatura siempre podrás visualizar tanto el % de KPI creados, validados y también un detalle de resumen de los trabajadores. Saber cuantos KPI tienen tus trabajadores, cuantas metas han sido validadas o rechazadas.



● KPIs Creados ● Metas Validadas ● Resultados Validados ● Metas Rechazadas

Crear Compromiso

Ver Reporte Avance Resultados

# Trabajador Resultado validado de KPI

# Visualización del KPI

El trabajador, al ingresar a su plataforma, visualizará su KPI:

## MIS KPI

Planificación de  
KPI

Faltan  
**58**  
Días

Bienvenido a tu modulo de gestión KPI, Lo que no se mide no cambia! Nuestra plataforma te permite cargar objetivos cualitativos y KPI's, asignarlos a personas, equipos o áreas y hacerles seguimiento permanente online.

## Mis KPIs

**Tasa de retención del talento clave** 100%  
Mantener una retención del 95% del talento clave

95%  
Progreso General

0 En Curso

1 Finalizados

0 Fuera de Plazo

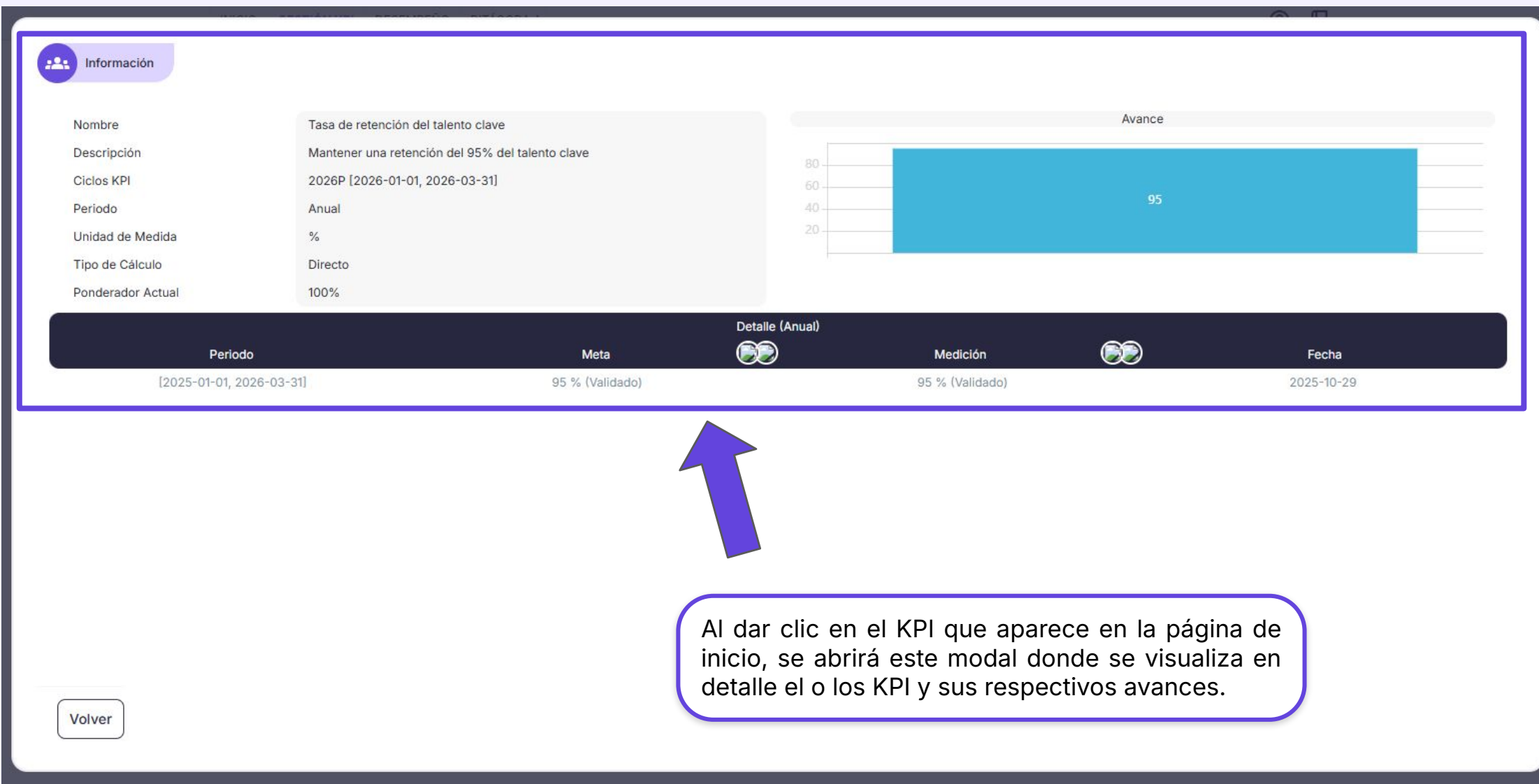
Una vez que el KPI y su resultado fueron validados por el líder, el trabajador en su portal podrá visualizarlo en sus KPI.

Crear compromiso

El trabajador adicionalmente, podrá crear compromisos de acuerdo a los resultados de sus KPI.

# Visualización del KPI



Al ingresar al KPI:



The screenshot displays a modal window for a KPI. On the left, under the 'Información' tab, the following details are listed:

- Nombre: Tasa de retención del talento clave
- Descripción: Mantener una retención del 95% del talento clave
- Ciclos KPI: 2026P [2026-01-01, 2026-03-31]
- Periodo: Anual
- Unidad de Medida: %
- Tipo de Cálculo: Directo
- Ponderador Actual: 100%

On the right, a bar chart titled 'Avance' shows a value of 95. The y-axis ranges from 0 to 80. Below the chart is a table with the following data:

Periodo	Meta	Detalle (Anual)	Medición	Fecha
[2025-01-01, 2026-03-31]	95 % (Validado)		95 % (Validado) 	2025-10-29

A blue arrow points from a text box at the bottom to the 'Detalle (Anual)' column of the table. The text box contains the following text:

Al dar clic en el KPI que aparece en la página de inicio, se abrirá este modal donde se visualiza en detalle el o los KPI y sus respectivos avances.

In the bottom left corner of the modal, there is a button labeled 'Volver'.

# Trabajador Registro de compromiso al KPI

# Visualización del KPI: registro de compromisos



El trabajador podrá registrar compromisos, desde el botón **“Crear compromiso”** de acuerdo al resultado del KPI:

The image shows a user interface for KPI management. On the left, there's a 'MIS KPI' section with a 'Planificación de KPI' card showing 'Faltan 58 Días' and a welcome message. Below it, 'Mis KPIs' shows a progress bar with '95%' Progreso General, '0' En Curso, '1' Finalizados, and '0' Fuera de Plazo. A 'Tasa de retención del talento clave' card shows '100%'.

A blue box highlights the 'Crear compromiso' button, with a blue arrow pointing to the right. Below this, a text box explains: 'Al dar clic en “Crear compromiso” lo redirige a una nueva vista en donde podrá registrar o definir el compromiso al KPI que corresponda.'

On the right, the 'Compromisos' view is shown. It has a '< VOLVER' button and a 'Compromisos' title. Below the title are buttons for 'Filtros', 'Mios', and 'De mi equipo'. A hand icon is present. The text 'Aquí aparecerán tus compromisos' is followed by 'Aquí podrás revisar los compromisos acordados con las personas de tu equipo.' A blue box highlights the 'Definir un compromiso' button.

# Visualización del KPI: registro de compromiso



El trabajador podrá registrar compromisos, de acuerdo al resultado del KPI:

**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Factor

Seleccionar...

Seleccionar...

Descripción

Me comprometo en llegar a mas del 95% de retención de personal clave de nuestra compañía.

Fecha de inicio: 01-01-2026 📅 Fecha de fin: 31-03-2026 📅

Quién actualiza: El colaborador ▼ Frecuencia: 1 vez ▼

Hacerlo visible para el colaborador

Ver opciones avanzadas

**Guardar compromiso**

Al darle clic al botón "crear compromiso" se abre un modal en donde deberá completar ciertos campos obligatorios para registrar el compromiso.

**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Seleccionar...

Seleccionar...

Descripción

Me comprometo en llegar a mas del 95% de retención de personal clave de nuestra compañía.

Fecha de inicio: 01-01-2026 📅 Fecha de fin: 31-03-2026 📅

Quién actualiza: El colaborador ▼ Frecuencia: 1 vez ▼

Hacerlo visible para el colaborador

Ver opciones avanzadas

**Guardar compromiso**

El trabajador debe comenzar con seleccionar su usuario, para asociar sus compromisos.

**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

Descripción

Me comprometo en llegar a mas del 95% de retención de personal clave de nuestra compañía.

Fecha de inicio: 01-01-2026 📅 Fecha de fin: 31-03-2026 📅

Quién actualiza: El colaborador ▼ Frecuencia: 1 vez ▼

Hacerlo visible para el colaborador

Ver opciones avanzadas

**Guardar compromiso**

# Visualización del KPI: registro de compromiso



El trabajador podrá registrar compromisos, de acuerdo al resultado del KPI:

**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

Factor

Seleccionar... ▾

- Seleccionar...
- Flexibilidad al Cambio
- Empoderamiento del rol
- Trabajo en Equipo
- Foco en el Autocuidado y el Medioambiente
- Mejora Continua

Fecha de inicio: 01-01-2026 📅

Fecha de fin: 31-03-2026 📅

Quién actualiza: El colaborador ▾

Frecuencia: 1 vez ▾

Hacerlo visible para el líder

Ver opciones avanzadas

**Guardar compromiso**

Deberá indicar a que factor (competencias) está asociado este KPI.

**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

Factor

Mejora Continua ▾

# Visualización del KPI: registro de compromiso



El trabajador podrá registrar compromisos, de acuerdo al resultado del KPI:

**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

Factor

Mejora Continua

Seleccionar...

Seleccionar...

**Tasa de retención del talento clave**

Escribe aquí...

Fecha de inicio: 01-01-2026

Fecha de fin: 31-03-2026

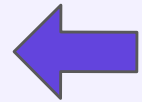
Quién actualiza: El colaborador

Frecuencia: 1 vez

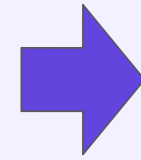
Hacerlo visible para el líder

Ver opciones avanzadas

**Guardar compromiso**



Una vez asociado el factor, deberá asociar el KPI correspondiente, que este registrado a su persona.



**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

Factor

Mejora Continua

Tasa de retención del talento clave

# Visualización del KPI: registro de compromiso



El trabajador podrá registrar compromisos, de acuerdo al resultado del KPI:

**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

Factor

Mejora Continua

Tasa de retención del talento clave

Descripción

Escribe aquí...

Fecha de inicio: 01-01-2026

Fecha de fin: 31-03-2026

Quién actualiza: El colaborador

Frecuencia: 1 vez

Hacerlo visible para el lider

Ver opciones avanzadas

**Guardar compromiso**

Una vez asociado el factor y el KPI, tiene el bloque de texto disponible para redactar su compromiso al KPI.

**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

Factor

Mejora Continua

Tasa de retención del talento clave

Descripción

Me comprometo a mejorar el % de retención del talento dentro de la compañía, si bien se me solicita un 95% podría ser un mejor numero.

# Visualización del KPI: registro de compromiso



El trabajador podrá registrar compromisos, de acuerdo al resultado del KPI:

### Nuevo compromiso

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

Factor  
Mejora Continua

Tasa de retención del talento clave

Descripción  
Me comprometo a mejorar el % de retención del talento dentro de la compañía, si bien se me solicita un 95% podría ser un mejor número.

Fecha de inicio: dd-mm-aaaa  
Fecha de fin: dd-mm-aaaa

Quién actualiza: El líder  
Frecuencia: 1 vez

Hacerlo visible para el líder

Ver opciones avanzadas

**Guardar compromiso**

Se deben registrar las fechas en la cual se compromete a cumplir con el compromiso que está registrando, este debe ir de la mano con el periodo del KPI.

### Nuevo compromiso

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

Factor  
Mejora Continua

Tasa de retención del talento clave

Descripción  
Me comprometo a mejorar el % de retención del talento dentro de la compañía, si bien se me solicita un 95% podría ser un mejor número.

Fecha de inicio: 01-01-2026  
Fecha de fin: 31-03-2026

# Visualización del KPI: registro de compromiso



El trabajador podrá registrar compromisos, de acuerdo al resultado del KPI:

**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

**Factor**

Mejora Continua

Tasa de retención del talento clave

**Descripción**

Me comprometo a mejorar el % de retención del talento dentro de la compañía, si bien se me solicita un 95% podría ser un mejor número.

**Fecha de inicio** **Fecha de fin**

01-01-2026 31-03-2026

**Quién actualiza** **Frecuencia**

El líder 1 vez

Hacerlo visible para el líder

Ver opciones avanzadas

**Guardar compromiso**

**Nuevo compromiso** ✕

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

**Factor**

Mejora Continua

Tasa de retención del talento clave

**Descripción**

Me comprometo a mejorar el % de retención del talento dentro de la compañía, si bien se me solicita un 95% podría ser un mejor número.

**Fecha de inicio** **Fecha de fin**

01-01-2026 31-03-2026

**Quién actualiza** **Frecuencia**

El líder 1 vez

Hacerlo visible para el líder

Ver opciones avanzadas

**Guardar compromiso**

Debe definir quién será el responsable de actualizar este compromiso, solo existen 2 opciones: El líder - El colaborador.

Debe definir quién será el responsable de actualizar este compromiso, solo existen 2 opciones: El líder - El colaborador.

# Visualización del KPI: registro de compromiso



El trabajador podrá registrar compromisos, de acuerdo al resultado del KPI:

### Nuevo compromiso

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

Factor  
Mejora Continua

Tasa de retención del talento clave

Descripción  
Me comprometo a mejorar el % de retención del talento dentro de la compañía, si bien se me solicita el 95% podría ser un mejor número.

Fecha de inicio: 01-01-2026  
Fecha de fin: 31-03-2026

Quién actualiza: El líder  
Frecuencia: 1 vez

Hacerlo visible para el líder

Ver opciones avanzadas

**Guardar compromiso**

Es importante que se pueda marcar el checkbox de **"Hacerlo visible para el líder"** para que pueda ser visible el compromiso en el portal de este y también pueda actualizar el avance del compromiso.

Al darle clic al botón "Guardar compromiso" este quedará almacenado en el portal, tanto en la vista líder como trabajador.

# Visualización del KPI: registro de compromiso



El trabajador podrá registrar compromisos, de acuerdo al resultado del KPI:

INICIO GESTIÓN KPI DESEMPEÑO BITÁCORA +

Bitácora. / **Compromisos**


< VOLVER **Compromisos** ⓘ


Filtros **Mios** De mi equipo

**PENDIENTES**

No tienes compromisos pendientes

**EN PROCESO**

 **Alejandra Muñoz**  
Me comprometo a mejorar el % de retención del talento dentro de la compañía, si bien se me solicita el 95% podría ser un mejor numero.

0%  ⋮

Una vez guardado el compromiso, el trabajador lo visualizará dentro de sus "Míos" y así visualizar el avance de dicho compromiso que será registrado por el líder.

Líder

**Avance compromiso**

**KPI**

# Visualización del KPI: registro de compromiso



El trabajador podrá registrar compromisos, de acuerdo al resultado del KPI:

< VOLVER

## Compromisos

Filtros Mios De mi equipo

**PENDIENTES**

No tienes compromisos pendientes

**EN PROCESO**

**Alejandra Muñoz**  
Me comprometo a mejorar el % de retención del talento dentro de la compañía, si bien se me solicita el 95% podría ser un mejor numero.

0%

El líder, desde su portal, podrá ingresar a revisar el compromiso registrado por el trabajador y también realizar ediciones en caso de que corresponda.



Editar

# Visualización del KPI: registro de compromiso



El trabajador podrá registrar compromisos, de acuerdo al resultado del KPI:

### Modificar compromiso

Cuando escribas un comentario intenta ser claro y descriptivo sobre lo que quieres destacar de tu compañero.

Alejandra Muñoz

**Factor**

Mejora Continua

Tasa de retención del talento clave

**Descripción**

Me comprometo a mejorar el % de retención del talento dentro de la compañía, si bien se me solicita el 95% podrá ser un mejor número.

**Fecha de inicio** 01-01-2026 **Fecha de fin** 31-03-2026

**Quién actualiza** El líder **Frecuencia** 1 vez

**Meta esperada**  
Escribe aquí...

**Forma de medición**  
Escribe aquí...

**Fecha de revisión**  
dd-mm-aaaa

**Capacitaciones**

Mantiene presionado Ctrl (windows) o Command (Mac) para seleccionar multiples opciones.

**Capacitaciones especiales**

Mantiene presionado Ctrl (windows) o Command (Mac) para seleccionar multiples opciones.

**Nueva capacitación especial**

Excel

**Guardar nueva capacitación especial**

Hacerlo visible para el colaborador

Ocultar opciones avanzadas

**Guardar compromiso**

Al momento de dar clic en "editar" se abre un modal en donde estarán campos completos y vacíos que podrá editar el líder, luego del registro del compromiso.



Desarrollo Organizacional

# Manual

# KPI

---

# Onboarding