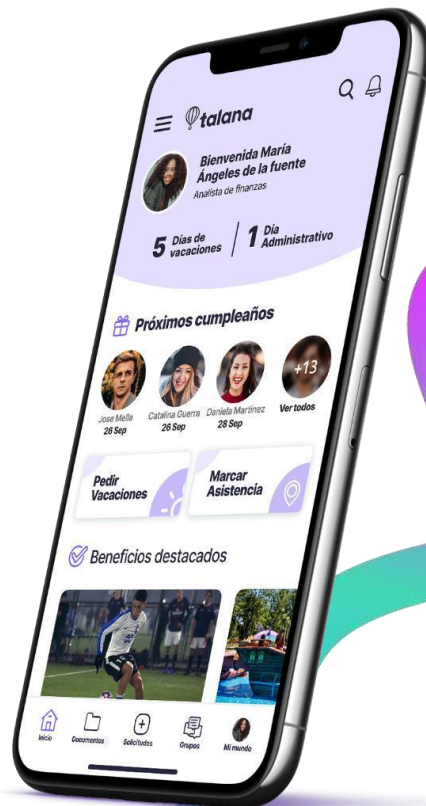




Perfiles de Administrador



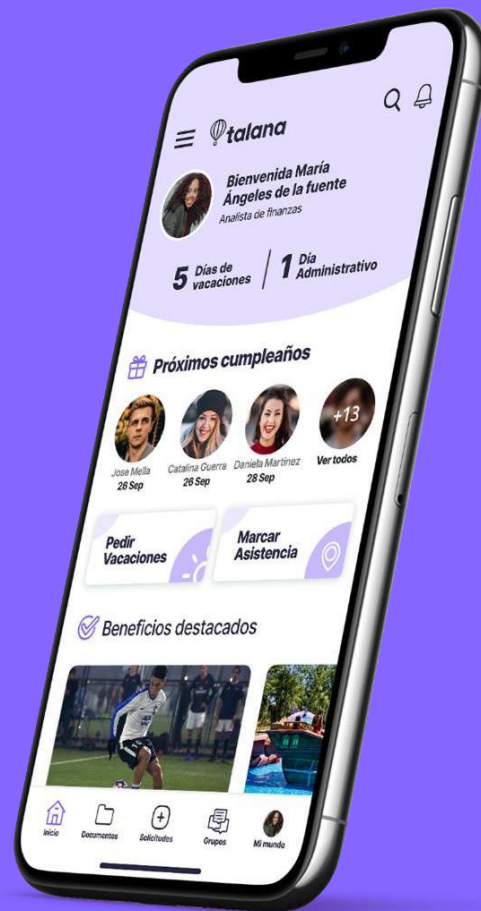
Información General

Los permisos dan acceso a todos o algunos de los módulos y menús de ellos. Encontraremos permisos que deben ser ingresados siempre con algún permiso independiente para que funcione correctamente. Pueden mezclarse permisos del módulo de remuneraciones, asistencia, firma digital y de la App, sin problemas.

En este archivo encontraras los perfiles que existen actualmente ordenados por modulo.



Remuneraciones y Gestión de Personas



Solo lectura

Este perfil solo permite extraer información, sin posibilidad de carga ni edición dentro del módulo de Remuneraciones (Gestión de Personas).

Accesos / Permisos:

- Acceso al menú de empleados, con opción de descargar el maestro de empleados.
- Acceso completo a la ficha del trabajador, sin posibilidad de editar.
- Acceso al organigrama de la empresa.
- Visualización del administrador de ausentismos.
- Acceso a todos los reportes del módulo de remuneraciones y gestión de personas, excepto reportes de transferencias y sin poder crear reportes personalizados.

Solo vacaciones

Accesos / Permisos:

- Ficha del empleado. Puede ver la parte de ficha, condiciones y vacaciones, sin poder generar ningún tipo de documento, sin ver sueldo, sin poder modificar usuario o contraseña.
- Da acceso solo a agregar vacaciones o días administrativos dentro de la ficha del empleado.
- Puede visualizar el administrador de ausentismos (Vacaciones y días administrativos)
- Se puede complementar con el permiso "aprobación vacaciones" que da acceso al menú lateral de vacaciones para poder aprobar o rechazar.

***Este perfil puede servir para supervisores o jefaturas que están por sobre los jefes directo de los trabajadores y que también pueden aprobarles vacaciones. El flujo de firma se mantiene entre jefe directo y empleado**

Administrador de ausencias y vacaciones

Este es un perfil **complementario****, por tanto, se debe asignar con otro perfil independiente.

Accesos / Permisos:

- Acceso al administrador de ausencias
- Gestionar vacaciones
- Gestionar licencias
- Gestionar permisos
- Gestionar días administrativos
- Descargar reportes de ausentismos
- Acceso al calendario de ausencias
- Acceso al historial de ausencias

**** Los perfiles complementarios pueden tener variaciones en sus funcionalidades según el perfil independiente que se le sea asignado y las facultades de este.**

Reportes Remuneraciones Básico

Este es un perfil **complementario****, por tanto, se debe asignar con otro perfil independiente. Este perfil puede hacer lo siguiente:

Accesos / Permisos:

- Acceso a descargar reportes de las pestañas: Básicos, ausentismos, dotación y gestión
- Acceso a los reportes personalizados (Creación, edición, descarga y eliminación)

**** Los perfiles complementarios pueden tener variaciones en sus funcionalidades según el perfil independiente que se le sea asignado y las facultades de este.**

Solo Ver Empleados

Accesos / Permisos:

- Tiene acceso a la ficha completa del colaborador, sin ver sueldos y sin editar.
- Tiene acceso a todas las carpetas del colaborador, sin carga y generación de documentos.
- Tiene acceso al administrador de ausencias sin gestionar ausentismos (vacaciones, licencias y permisos)
- Tiene acceso a los reportes, calendario e historial dentro del administrador de ausencias.

Solo ver empleados sin sueldo

Accesos / Permisos:

- Tiene acceso a la ficha completa del colaborador, sin ver sueldos y sin editar.
- Tiene acceso a la carpeta del colaborador, sin carga y generación de documentos y sin acceso a las liquidaciones de sueldo
- Tiene acceso al administrador de ausencias sin gestionar ausentismos (vacaciones y permisos)
- Tiene acceso a los reportes, calendario e historial dentro del administrador de ausencias.

Operador Mundo APP

Este es un perfil **complementario****, por tanto, se debe asignar con otro perfil independiente.

Accesos / Permisos:

- Acceso a Mundo APP (Módulo)
- Acceso a Inicio en mundo APP (filtros, métricas y reportes)
- Acceso a Usuarios en mundo APP (filtros, reportes, métricas y envío de invitaciones de descarga)
- Acceso a Configuraciones en mundo APP (configuraciones de todos los módulos y enlaces extras)

**** Los perfiles complementarios pueden tener variaciones en sus funcionalidades según el perfil independiente que se le sea asignado y las facultades de este.**

Usar otros en carga de datos

Este es un perfil **complementario****, por tanto, se debe asignar con otro perfil independiente.

Accesos / Permisos:

- Tiene acceso al cargador de empleados simple en carga de datos
- Tiene acceso a otros cargadores (grupos familiares, cargador masivo de días administrativos en contrato, cargador masivo de documentos, cargador masivo de fotos de perfil, liquidaciones históricas, cargador de registro educacional adicional y cargador de seguros)

**** Los perfiles complementarios pueden tener variaciones en sus funcionalidades según el perfil independiente que se le sea asignado y las facultades de este.**

Ingreso Personas completo

Este perfil nace de la necesidad de poder gestionar y cargar información de los colaboradores y sus funciones aplican solo en el módulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

Accesos / Permisos:

- Tiene acceso completo a la ficha del empleado (Crear, Renovar, recontractar)
- Puede cargar ausentismos de manera individual.
- Puede generar contratos, anexos, otros documentos.
- El acceso a empresa es reducido, solo tiene acceso a las plantillas, organigrama y biblioteca de documentos.
- Puede cargar y generar cambios de manera masiva (carga de datos > cargar empleados(simple))
- Puede aprobar o rechazar vacaciones
- Puede generar documentos de manera masiva
- Puede renovar contratos de manera masiva

No tiene acceso a:

- Finiquitar personas de manera individual.
- No puede cerrar mes

***Para procesos de enrolamiento se debe dar un permiso adicional, con este perfil puede solicitar firma de contratos, anexos, vacaciones.**

Ingreso Personas Medio

Este perfil nace de la necesidad de poder gestionar y cargar información de los colaboradores y sus funciones aplican solo en el módulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

Accesos / Permisos:

- Tiene acceso a la ficha del empleado (Crear, Renovar, recontractar, generar cambios)
- Puede cargar ausentismos de manera individual.
- Puede generar contratos y anexos de manera individual.
- El acceso a empresa es reducido, solo tiene acceso organigrama
- Puede cargar y generar cambios de manera masiva (carga de datos > cargar empleados(simple))
- Puede aprobar o rechazar vacaciones

No tiene acceso a:

- Finiquitar personas de manera individual.
- No puede cerrar mes
- No tiene acceso a las herramientas masivas (generar documentos masivos, renovar masivamente, etc.)
- No tiene acceso a ver sueldo de empleados
- No tiene acceso a la carpeta del empleado y al historial

***Para procesos de enrolamiento se debe dar un permiso adicional, con este perfil puede solicitar firma de contratos, anexos, vacaciones.**

Ingreso Personas Básico

Este perfil nace de la necesidad de poder gestionar y cargar información de los colaboradores y sus funciones aplican solo en el módulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

Accesos / Permisos:

- Tiene acceso reducido a la ficha del empleado.
- Puede generar contratos y anexos de manera individual.

Notiene acceso a:

- No puede descargar el maestro de empleados
- No puede cargar ausentismos o vacaciones
- Finiquitar personas de manera individual.
- No puede cerrar mes
- No tiene acceso a las herramientas masivas (generar documentos masivos, renovar masivamente, etc.)
- No tiene acceso a ver sueldo de empleados
- No tiene acceso a la carpeta del empleado y al historial
- No puede crear empleados de manera masiva

***Para procesos de enrolamiento se debe dar un permiso adicional.**

Analista de Pago Superpoderoso

Este perfil es el que cuenta con la mayor cantidad de atributos dentro de la plataforma, y tiene las siguientes funciones:

Accesos / Permisos:

- Acceso completo al módulo de gestión de personas o remuneraciones, junto con acceso completo al módulo de firma digital.
- Dar y quitar permisos de administrador a otros usuarios
- Otorgar restricciones de acceso a otros administradores
- Cerrar y cambiar de mes (abrir un mes anterior)
- Crear campos personalizados
- Eliminar documentos firmados o pendientes de firma, de manera individual y masiva
- Eliminar ausentismos de meses anteriores
- Cambiar el tipo de liquidación
- Acceso al módulo de mundo APP.

No tiene acceso a:

- Otorgar el permiso analista de pago Superpoderoso a otros administradores
- No puede dar permisos a otras bases de datos u empresas.

Analista de Pago

Es el perfil más completo para acceder al módulo de gestión de personas o remuneraciones, junto con el módulo de firma digital, tiene acceso a todas las herramientas y funcionalidades

Accesos / Permisos:

- Acceso completo al módulo de gestión de personas o remuneraciones, junto con acceso completo al módulo de firma digital.
- Reporteria completa y creación de reportes personalizados

No tiene acceso a:

- Dar o quitar permisos a otros administradores
- Generar restricciones de acceso.
- Crear cargos
- Cambiar de mes (abrir un mes anterior)
- Crear campos personalizados
- Eliminar documentos firmados o pendientes de firma, de manera individual y masiva
- Eliminar ausentismos de meses anteriores
- Cambiar el tipo de liquidación

Analista de Pago Gerencia

Este perfil tiene de base el perfil de analista de pago

Accesos / Permisos:

- Remuneraciones (Gestión de personas)
- Firma Digital
- Panel Gerencial

No tiene acceso a:

- No tiene acceso al módulo de préstamos empresa (Menú lateral > empresa > prestamos)
- No tiene acceso al cargado masivo de préstamos empresa (Menú lateral > carga de datos > Prestamos)
- No tiene acceso al cargador masivo de documentos (Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)

Analista de Pago Sin Reportes

Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago**

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas)
- Firma Digital
- Panel Gerencial

No tiene acceso a:

- No tiene acceso a descargar ningún tipo de reporte en los módulos de gestión de personas o remuneraciones.

Analista de Pago con Restricciones

Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago**

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas) + Firma Digital

No tiene acceso a: (Dentro del módulo Remuneraciones (Gestión de personas))

- En la parte de empresa solo tiene acceso al organigrama y a la biblioteca de documentos.
- No puede cargar masivamente Centros de costo, cuentas contables, sucursales, razones sociales, grupos familiares, gerencias (Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)
- No tiene puede cargar línea base de vacaciones (Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)
- No tiene acceso a cargar línea base de días administrativos (Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)
- No tiene acceso al módulo de matriz CCCC (Menú lateral > herramientas avanzadas)
- No tiene acceso al cargador de préstamos masivos (Menú lateral > carga de datos > prestamos)
- No tiene acceso a revisar línea base de vacaciones o línea base de días administrativos (Menú lateral > herramientas avanzadas)
- No tiene acceso a los reportes de tipo transferencia (PreviRed, transfer bancarios, etc.)

Analista de Pago sin Ficha

Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago**, pero tiene una serie de restricciones

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas)
- Panel Gerencial

No tiene acceso a:

- No puede crear empleados.
- Puede Ingresar a la ficha de los empleados, no la puede editar.
- Puede generar Contratos, anexos y otros documentos desde la ficha.
- Puede cargar ausentismos y vacaciones en la ficha del empleado.
- No puede editar el grupo familiar
- Tiene acceso a Vacaciones
- Tiene acceso limitado a reportes (solo puede ver reportes de tipo transferencia, ausentismos, gestión, dotación)

Beneficio sin Sueldo

Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago**, pero tiene una serie de restricciones, especialmente para no ver nada relacionado a sueldos.

Solo tiene acceso a:

- Empleados, puede crear, renovar y recontractar.
- Puede cargar ausentismos y vacaciones.
- Puede descargar el maestro de empleados sin sueldo

No tiene acceso:

- A ver sueldos
- No puede ver la carpeta del trabajador
- No puede ver el historial del trabajador
- No generar ningún tipo de documento
- No puede modificar ni el usuario ni contraseña del trabajador