



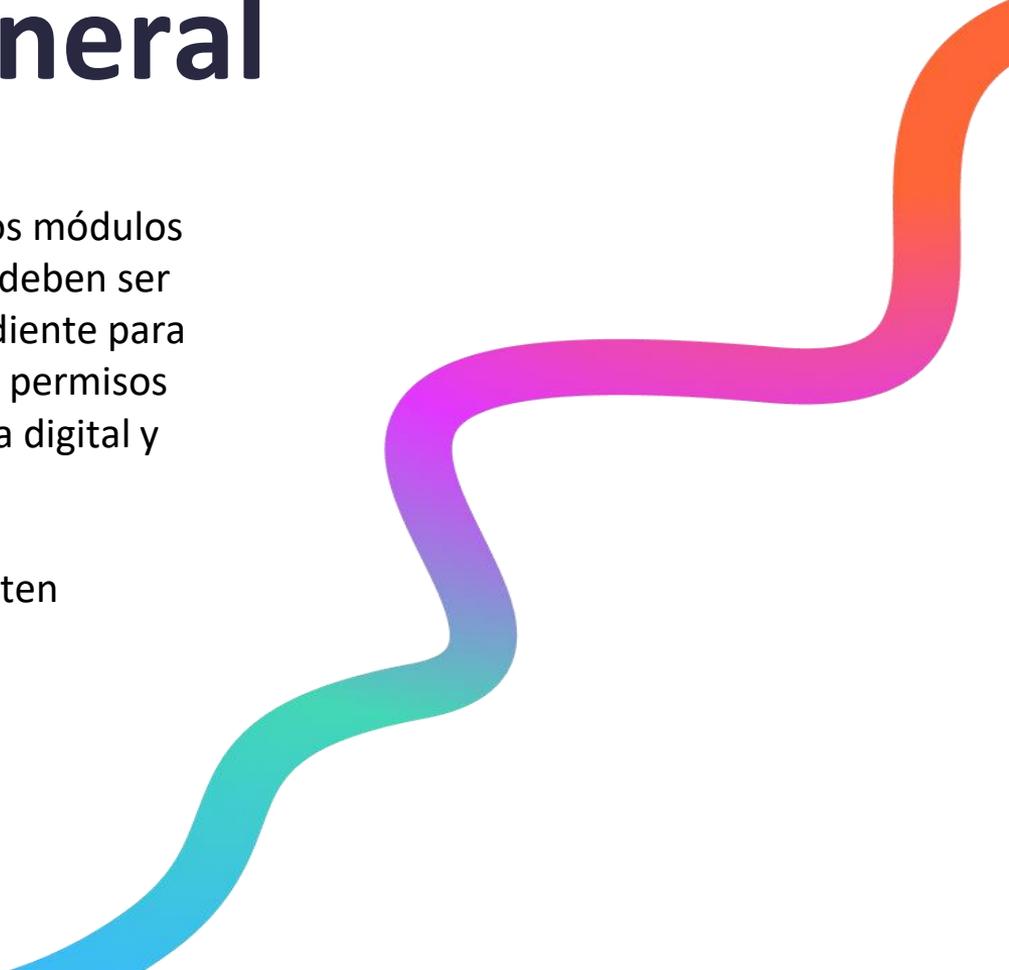
# Perfiles de Administrador



# Información General

Los permisos dan acceso a todos o algunos de los módulos y menús de ellos. Encontraremos permisos que deben ser ingresados siempre con algún permiso independiente para que funcione correctamente. Pueden mezclarse permisos del módulo de remuneraciones, asistencia, firma digital y de la App, sin problemas.

En este archivo encontraras los perfiles que existen actualmente ordenados por modulo.





# talana

tecnología humana

# Remuneraciones y Gestión de Personas



# Analista de Pago Superpoderoso

Este perfil es el que cuenta con la mayor cantidad de atributos dentro de la plataforma, y tiene la siguientes funciones:

- Acceso completo al modulo de gestión de personas o remuneraciones, junto con acceso completo al modulo de firma digital.
- Dar y quitar permisos de administrador a otros usuarios
- Otorgar restricciones de acceso a otros administradores
- Cerrar y cambiar de mes ( abrir un mes anterior)
- Crear Campos personalizados
- Eliminar documentos firmados o pendientes de firma, de manera individual y masiva
- Eliminar ausentismos de meses anteriores
- Cambiar el tipo de liquidación
- Acceso al modulo de mundo app.

No puede hacer:

Otorgar el permiso analista de pago Superpoderoso a otros administradores

No puede dar permisos a otras bases de datos u empresas.

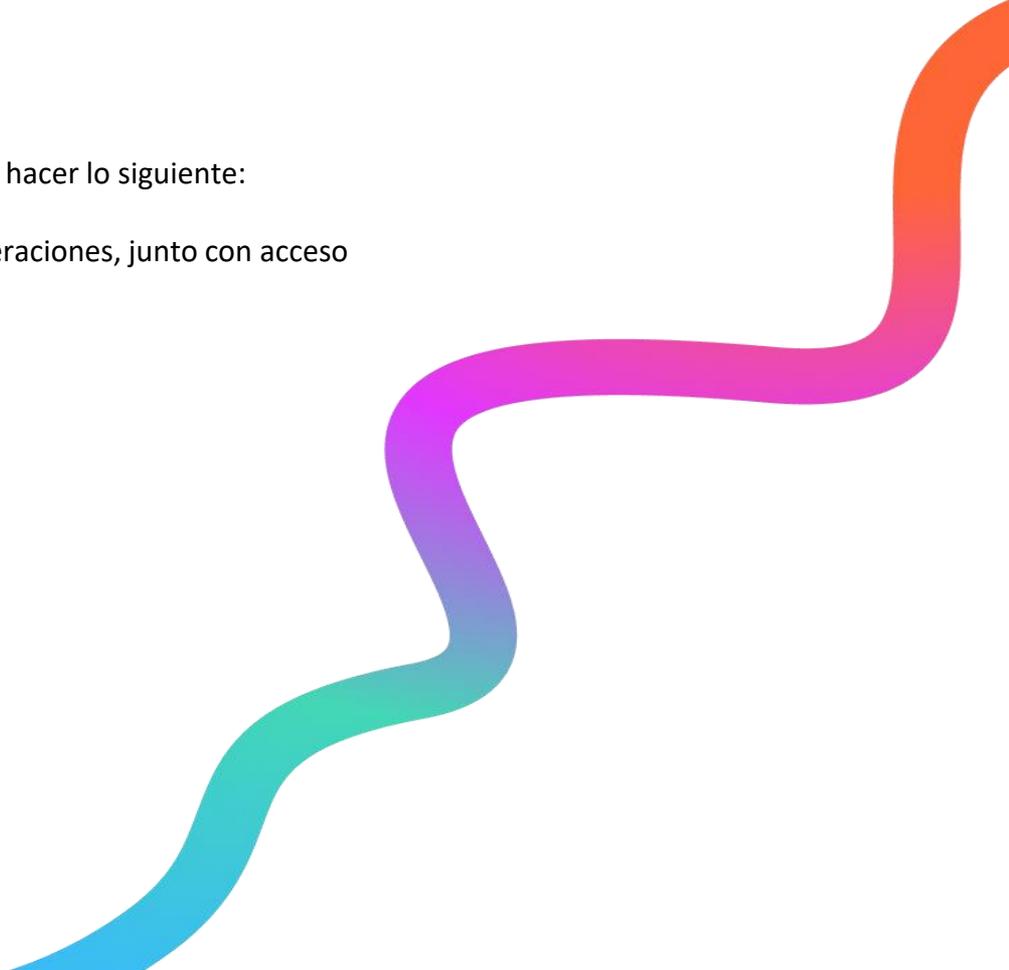
# Analista de Pago

Es el segundo perfil con mayores atribuciones. Este perfil puede hacer lo siguiente:

- Acceso completo al modulo de gestión de personas o remuneraciones, junto con acceso completo al modulo de firma digital.
- Puede cambiar de mes
- Acceso al Panel Gerencial

No tiene acceso a:

- Mundo app
- Dar o quitar permisos a otros administradores
- Generar restricciones de acceso.



# Analista de Pago Gerencia

Este perfil tiene de base el perfil de analista de pago

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas)
- Firma Digital
- Panel Gerencial

No tiene acceso a:

- No tiene acceso al modulo de prestamos empresa (Menú lateral > empresa > prestamos)
- No tiene acceso al cargado masivo de prestamos empresa ( Menú lateral > carga de datos > Prestamos)
- No tiene acceso al cargador masivo de documentos ( Menú lateral > carga de datos > otros cargadores )

# Analista de Pago Sin Reportes

Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago**

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas)
- Firma Digital
- Panel Gerencial

No tiene acceso a:

- No tiene acceso a descargar ningún tipo de reporte en los módulos de gestión de personas o remuneraciones.



# Analista de Pago con Restricciones

Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago**

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas) + Firma Digital

Dentro del modulo Remuneraciones (Gestión de personas) No tiene acceso a:

- En la parte de empresa solo tiene acceso al organigrama y a la biblioteca de documentos.
- No puede cargar masivamente Centros de costo, cuentas contables, sucursales, razones sociales, grupos familiares, gerencias ( Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)
- No tiene puede cargar línea base de vacaciones ( Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)
- No tiene acceso a cargar línea base de días administrativos ( Menú lateral > carga de datos > otros cargadores)
- No tiene acceso al modulo de matriz CCCC ( Menú lateral > herramientas avanzadas )
- No tiene acceso al cargador de prestamos masivos ( Menú lateral > carga de datos > prestamos )
- No tiene acceso a revisar línea base de vacaciones o línea base de días administrativos ( Menú lateral > herramientas avanzadas
- No tiene acceso a los reportes de tipo transferencia ( PreviRed, transfer bancarios, etc.)

# Analista de Pago sin Ficha

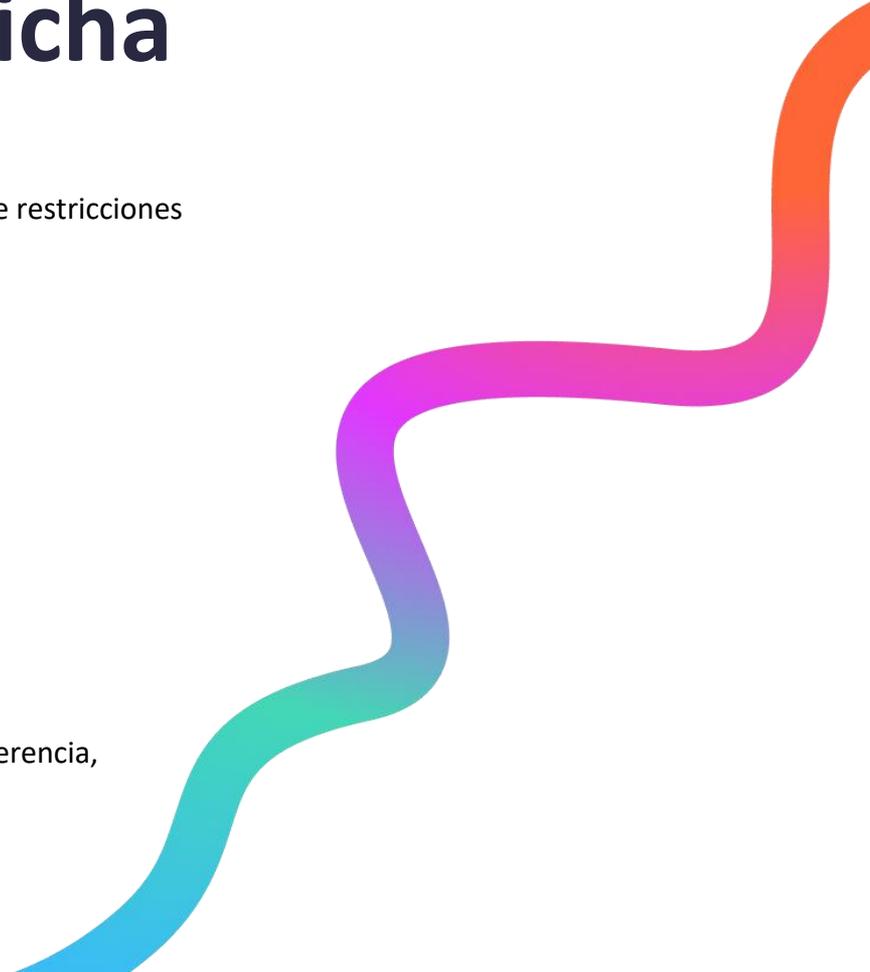
Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago** pero tiene una serie de restricciones

Tiene acceso a:

- Remuneraciones (Gestión de personas)
- Panel Gerencial

El perfil tiene las siguientes características

- No puede crear empleados.
- Puede Ingresar a la ficha de los empleados, no la puede editar.
- Puede generar Contratos, anexos y otros documentos desde la ficha.
- Puede cargar ausentismos y vacaciones en la ficha del empleado.
- No puede editar el grupo familiar
- Tiene acceso a Vacaciones
- Tiene acceso limitado a reportes ( solo puede ver reportes de tipo transferencia, ausentismos, gestión, dotación)



# Beneficio sin Sueldo

Este perfil tiene de base el perfil de **analista de pago** pero tiene una serie de restricciones, especialmente para no ver nada relacionado a sueldos.

Solo tiene acceso a:

- Empleados, puede crear, renovar y recontratar.
- Puede cargar ausentismos y vacaciones.
- Puede descargar el maestro de empleados sin sueldo

No tiene acceso:

- A ver sueldos
- No puede ver la carpeta del trabajador
- No puede ver el historial del trabajador
- No generar ningún tipo de documento
- No puede modificar ni el usuario ni contraseña del trabajador.

# Ingreso Personas completo

Este perfil nace de la necesidad de poder gestionar y cargar información de los colaboradores y sus funciones aplican solo en el modulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

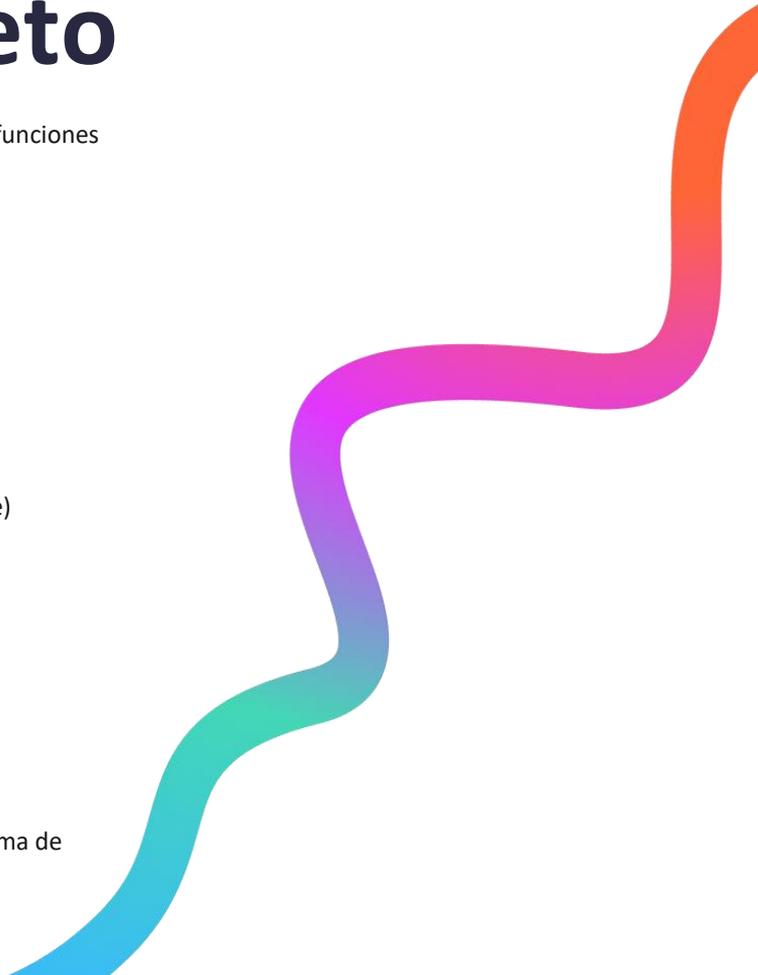
El perfil tiene las siguientes características

- Tiene acceso completo a la ficha del empleado (Crear, Renovar, recontractar)
- Puede cargar ausentismos de manera individual.
- Puede generar contratos, anexos, otros documentos.
- El acceso a empresa es reducido, solo tiene acceso a las plantillas, organigrama y biblioteca de documentos.
- Puede cargar y generar cambios de manera masiva (carga de datos > cargar empleados(simple))
- Puede aprobar o rechazar vacaciones
- Puede generar documentos de manera masiva
- Puede renovar contratos de manera masiva

No puede:

- Finiquitar personas de manera individual.
- No puede cerrar mes

\*Para procesos de enrolamiento se debe dar un permiso adicional, con este perfil puede solicitar firma de contratos, anexos, vacaciones.



# Ingreso Personas Medio

Este perfil nace de la necesidad de poder gestionar y cargar información de los colaboradores y sus funciones aplican solo en el modulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

El perfil tiene las siguientes características

- Tiene acceso a la ficha del empleado (Crear, Renovar, recontractar, generar cambios)
- Puede cargar ausentismos de manera individual.
- Puede generar contratos y anexos de manera individual.
- El acceso a empresa es reducido, solo tiene acceso organigrama
- Puede cargar y generar cambios de manera masiva (carga de datos > cargar empleados(simple))
- Puede aprobar o rechazar vacaciones

No puede:

- Finiquitar personas de manera individual.
- No puede cerrar mes
- No tiene acceso a las herramientas masivas ( generar documentos masivos, renovar masivamente, etc.)
- No tiene acceso a ver sueldo de empleados
- No tiene acceso a la carpeta del empleado y al historial

\*Para procesos de enrolamiento se debe dar un permiso adicional, con este perfil puede solicitar firma de contratos, anexos, vacaciones.



# Ingreso Personas Básico

Este perfil nace de la necesidad de poder gestionar y cargar información de los colaboradores y sus funciones aplican solo en el modulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

El perfil tiene las siguientes características

- Tiene acceso reducido a la ficha del empleado.
- Puede generar contratos y anexos de manera individual.

No puede:

- No puede descargar el maestro de empleados
- No puede cargar ausentismos o vacaciones
- Finiquitar personas de manera individual.
- No puede cerrar mes
- No tiene acceso a las herramientas masivas ( generar documentos masivos, renovar masivamente, etc.)
- No tiene acceso a ver sueldo de empleados
- No tiene acceso a la carpeta del empleado y al historial
- No puede crear empleados de manera masiva

\*Para procesos de enrolamiento se debe dar un permiso adicional.



# Solo lectura

Este Perfil solo permite extraer información y dejando fuera cualquier tipo de carga o edición dentro del modulo de Remuneraciones (Gestión de Personas)

El perfil tiene las siguientes características:

- Tiene acceso al menú de empleados, pudiendo descargar el maestro de empleados.
- Tiene acceso completo a la ficha del trabajador, sin poder editar o hacer algún cambio.
- Solo tiene acceso al organigrama de la empresa.
- Puede ver el administrador de ausentismos
- Tiene acceso a todos los reportes del modulo de remuneraciones y gestión de personas, excepto los reportes de transferencias. Queda excluido de crear reportes personalizados

# Solo vacaciones

Este perfil tiene acceso a:

- Ficha del empleado. Puede ver la parte de ficha, condiciones y vacaciones, sin poder generar ningún tipo de documento, sin ver sueldo, sin poder modificar usuario o contraseña.
- Da acceso solo a agregar vacaciones o días administrativos dentro de la ficha del empleado.
- Puede visualizar el administrador de ausentismos ( Vacaciones y días administrativos)
- Se puede complementar con el permiso “aprobación\_vacaciones” que da acceso al menú lateral de vacaciones para poder aprobar o rechazar.

\*Este perfil puede servir para supervisores o jefaturas que están por sobre los jefes directo de los trabajadores y que también pueden aprobarles vacaciones. El flujo de firma se mantiene entre jefe directo y empleado.